

ОШ „Војислав Илић Млађи“
Данила Прице бр. 108
Телефон: 018/4693-540, Хум

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„Војислав Илић Млађи“
за школску 2020/2021. годину

Хум
Август, 2021. година

УВОД

У школској 2020/2021. години у ОШ „Војислав Илић Млађи“ формирана су 12 одељења, од чега су 8 одељења у матичној школи. док су 4 одељења у издвојеним одељењима школа у Горњем Комрену, Рујнику и Лесковику. Радиле су и две припремне предшколске групе.

Настава се организовала и изводила у складу са препорукама услед актуелне епидемиолошке ситуације.

Наставу у школи похађало је укупно 133 ученика, док је припремни предшколски програм похађало њих 17. У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда и руски језик, као други страни језик.

У ОШ „Војислав Илић Млађи“ у школској 2020/2021. години запослено је укупно 42 лица.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
	- На основу дописа које је ОШ „Војислав Илић Млађи“ добила 12. и 19.8.2020. године, настава је у школској 2020/2021. години организована на следећи начин: Ученици другог циклуса наставу су похађали по основном моделу и следећој сатници: 1. час 8.00 - 8.30 2. час 8.35 - 9.05 3. час 9.20 - 9.50 4. час 9.55 - 10.25 5. час 10.30 - 11.00 6. час 11.05 - 11.35 - Ученици првог циклуса наставу су похађали према следећој сатници: 1. час 12.00 - 12.30 2. час 12.35 - 13.05 3. час 13.20 - 13.50 4. час 13.55 - 14.25

	5. час 14.30 - 15.00 - Уредбом о допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 од 25.11.2020. године, прописан је начин организације наставе у основним и средњим школама на целој територији Републике Србије. У складу са тим, ученици другог циклуса прешли су на онлајн наставу, док се за ученике првог циклуса настава организовала кроз непосредан рад у школи. - Што се ученика првог циклуса тиче, у матичној школи се за ученике трећег и четвртог разреда настава одвијала у школи, у трајању од 8:00 до 10:30 часова, док су ученици првог и другог разреда наставу имали у периоду од 10:30 до 13 часова. Часови су скраћени на 30 минута. Због мањег броја ученика у издвојеним одељењима, за ученике првог циклуса настава се организовала уобичајено, у преподневној смени (од 8:00). Часови су били сраћени на 30 минута. - За ученике другог циклуса настава је почињала у 8:00h. Часови су трајали 35 мин., са паузом од 10 мин. између часова. Сатница је следећа: 1. час - 8:00 - 8:35h; 2. час - 8:45 - 9:20h; 3. час - 9:30 - 10:05h; 4. час - 10:15 - 10:50h, 5. час - 11:00 - 11:35h, 6. час - 11:45 - 12:20h, 7. час - 12:30 - 13:05h. - Измењен Оперативни план је достављен надлежној Школској управи на сагласност. Одређени подаци из овог плана на недељном нивоу уносили су се и у ИС Доситеј. - Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Формиран је Ученички парламент. Изабрана су два представника Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.
	- О мерама превенције против Ковида 19 родитељи су били детаљно упознати на родитељским састанцима. Школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава, просторију за изолацију, маске за запослене. - Минимум три пута дневно се вршила дезинфекција школе. Ученици су, кад год је то могуће боравили напољу, нису мењали учионице и свакодневно су разговарали са својим одељењским старешинама о мерама превенције и начинима спречавањима преношења вируса. - Родитељи су били у обавези да ученике у школу шаљу са маскама и да им свакодневно, пред полазак у школу измере температуру. Школа је обезбедила и дезинфекциона средства за руке за све ученике у циљу превенције ширења вируса. - Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручног сарадника и

	директора школе. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
1.2.3.	Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.
	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе. - Кроз инструктивни рад и посете 22 часа разредне и предметне наставе подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. - Учествовао сам у међународном истраживању ПИРЛС 2021, чији су носиоци Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарство просвете, науке и технолошког развоја - У току школске 2020/21. год. одржана су три Савета родитеља и три Школска одбора. Због епидемиолошке ситуације, састанци су одржани онлајн. - Учење на даљину у нашој школи је одлично функционисало. Наставници су, поред редовне наставе, спроводили и наставу преко Гугл учионице. Све колеге су се одлично снашле.
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.
	- Успостављена је одлична сарадња са Интерресорном комисијом, што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а - 2. - У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно - образовном процесу. На нивоу школе укупно 1 ученик похађа наставу по ИОП-у 2. У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама овог ученика.
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.
:	- Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. - Током септембра Стручна већа су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих. - Истичу се успеси ученика на Наставничким и Одељењским већима.

	- На крају школске године, одлични ученици награђени су књигама и похвалницама.
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.
	- На почетку наставне и школске 2020/21. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. - Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора. - Извршена је подела задужења за наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. - Извршена је подела задужења за наредну школску годину урађена. - Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. Редовно сам пратио све дописе, инструкције и информације потребне за планирање и организовање наставе и преносио их запосленима.
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. Редовно сам координирао рад Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. - Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. Радио сам на организовању наставе, изменама у распореду часова, проналажењу замена за запослене. - У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о

	седницама Наставничких и Одељњских већа, као и Стручних органа и Тимова. - Редовно сам обавештавао запослене о свим дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.
	- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. - Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. - Редовно сам слао недељне и месечне извештаје надлежној ШУ
2.4.	Управљање информационим системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.
:	- Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...). - Користећи савремене технологије, направили смо групу у коју су учлањени сви учитељи и наставници, како би побољшали свакодневну комуникацију. - Такође, направљена је група у којој су сви наставници и учитељи, што нам је омогућило ефикаснију размену информација, нарочито када се прешло на онлајн наставу.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.
	- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе, како у материјално - техничким условима, тако и у свим областима рада школе. - Заједно са наставницима и стручним сарадником учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. - Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. - У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања, чији се

результати користе за унапређивање квалитета рада установе.
- На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи
	- Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. - За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. - Школа је благовремено расписала конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, у складу са одлукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. - Обезбеђени су услови за увођење приправника у посао и предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.
	- Наставници и стручни сарадник су упознати са чињеницом да је 1.7.2019. године истекао петогодишњи циклус прикупљања бодова за обнављање лиценце. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. - Започео сам Обуку за директоре установа образовања и васпитања, састављену од три дела. - Сви запослени који нису прошли Обуке Министарства просвете (Настава оријентисана ка исходима и Обука наставника за дигиталне наставне садржаје), пријављени су на исте.

	- Сачињен је и достављен план стручног усавршавања Регионалном центру.
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега, тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.
	- У току школске године посећено је 22 часа редовне наставе. - За време учења на даљину имао сам увид у начине реализовања наставничких активности. Пријављен сам у Google Classroom, па сам уз помоћ кодова пратио рад за време онлајн наставе.

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.
	- Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима, у циљу решавања проблема у вези и са дисциплином и учењем. - Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дан отворене школе, отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља.

	- Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. - Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад Тимова у школи, у складу са Законом.
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.
	- Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно - васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен 14. 9. 2020. године. - Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно - образовне политике и праксе, као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитнообразовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. - Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално - техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. - Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.
	- Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе, ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. - Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи, као и редовна вакцинасања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља Ниш.
4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.
	- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу, створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

	- Учешћем у пројекту „2000 дигиталних учионица“ имамо намеру да јачамо дигиталне компетенције наставника и ученика, да наставу учинимо занимљивијом, а самим тим и ефикаснијом. Пројекат је проглашен пројектом од националног значаја. Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.
--	--

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	- У току школске године сам планирао утрошак финансијских средстава. Приходе од града Ниша, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале финансијске трошкове. - Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани. За овај период испратио сам постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају. - Набављена су нова техничка средства, у циљу ефикаснијег рада наставника (4 лаптопа, паметна табла) - Добијена су средства у износу од 150.000,00 дин. од општине Црвени Крст за изградњу нове оgrade у матичној школи.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	- Извршено је планирање финансијских средстава за 2020/2021. годину и израђен финансијски план за 2020. годину. Урађен је Финансијски план за период 2021/2023. године, као и план јавних набавки за 2020/2021.годину (усвојен на Школском одбору). - План потреба за финансијским средствима је упућен граду Нишу. Материјална средства која смо прибавили, распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. - Пратио сам ток изведених радова.
5.3.	Управљање административним процесима

<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
	- У сарадњи са секретаром школе и административним радником, обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. - У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	- Као директор школе упознао сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	- Обезбедио сам израду потребне документације, која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима. - Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступна је онима којима је намењена и другим заинтересованим лицима, у складу са Законом. - Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе у складу са измењеним календаром и начинима рада у новонасталој епидемиолошкој ситуацији. - Усвојен је Анекс школског програма за 2., 4. и 8. разред.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и

стандарда	документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.

Директор школе, Часлав Тошић

Извештај о раду

педагога за школску 2020/2021. годину

1. Школски програм и Годишњи програм рада (планирање, програмирање, извештавање)

- Координација у доношењу анекса школског програма за 4. и 8. разред за 2021/2022. годину.
- Прикупљање оперативних планова до 5. у месецу у складу са годишњим планом рада.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- планирање и припремање: *колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација; - наставни процес:* *угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, тимски рад, мотивисање ученика за рад).*

- Посета часовима наставника разредне и предметне наставе и евалуација посећених часова.
- Учествовање у спровођењу истраживања о ставовима ученика другог циклуса и родитеља о настави на даљину (у оквиру тима за самовредновање).
- Учествовање у спровођењу истраживања о ставовима родитеља деце која похађају припремни предшколски програм и ученика од 1. до 4. разреда о употреби мобилних телефона од стране њихове деце (у оквиру тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања).
- Подношење недељних извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.
- Прикупљање потребне документације о спроведеном ИОП-у 2 са учеником 6. разреда.
- Тестирање и упис првака.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

- Одрађен извештај о успеху и броју изостанака ученика на крају првог полугодишта на нивоу школе.
- Одрађен извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода на нивоу школе.
- Одрађен извештај о успеху и броју изостанака ученика на крају другог полугодишта на нивоу школе.
- Учествовање у организацији и спровођењу полагања пробног и завршног испита.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима - активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој - секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама - МУП, ЗУОВ)

- Одрађен тест професионалне оријентације са ученицима 8. разреда.
- Прикупљање потребне документације ученика који остварују право на бесплатне уџбенике и достављање и унос неопходних података.
- Помоћ и подршка ученицама 6. разреда за укључивање и реализацију програма „Шта треба да знаш о пубертету?“.

5. ЕТОС

(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом)

- Разговори са родитељима ученика.
- Сарадња са Центром за социјални рад.
- Сарадња са ИРК због уписа ученика са потребом за посебном друштвеном подршком у први разред.
- Сарадња са градском општином Црвени Крст.
- Сарадња са НУРДОР-ом.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(усавршавање, анализа и праћење непосредне примене и ефеката стручног усавршавања, примена стечених знања из области у којој се усавршавају - методе и технике рада, примена наставних средстава, набављена наставна средства)

- израда и слање плана стручног усавршавања ван установе Регионалном центру.

Педагог школе, Ирена Спасић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

С обзиром на то да је школа била погођена налетом ковид епидемије, рад библиотеке био је ограничен што се издавања књиги тиче. Пошто у току прошле године нисмо имали књигу инвентара, ниједна од две донације није сигнатурисана.

Једна од донација била је од стране Нишког културног центра, док је друга била од стране Народне библиотеке. Школи су преко потребна додатни ормари, како би смо новопристигле књиге могли да чувамо на адекватан начин.

Библиотекар, Јелена Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

У школској 2020/21. години формиран је нови Ученички парламент, кога чине ученици седмог и осмог разреда Основне школе (по два члана из сваког одељења 7/1 и 8/1,), њих укупно четворо. Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора (два ученика завршног разреда), Тимова, медијској промоцији Школе и присуствују седницама Наставничког већа (два ученика завршног разреда).

Претходна школска година представљала је велики изазов због епидемиолошке ситуације у земљи, забране окупљања и периодичног одласка на онлајн наставу, па Ученички парламент није успео да реализује све планиране активности.

Активности које су реализоване:

- предлози и организација обележавања Дечије недеље и Дана школе,
- хуманитарна акција у сарадњи са Нурдором,
- на предлог Ученичког парламента, а у сарадњи са Тимом за безбедност - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља,
- обележавање Дана државности,
- обележавање Светог Саве.

Координатор Ученичког парламента
Драгана Величковић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Стручног већа (Актива)

наставника разредне наставе за школску 2020/2021. годину

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- планирање и припремање: *колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација;*
- наставни процес: *угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, рад по ИОП-у, тимски рад и остварени пројекти ученика, мотивисање ученика за рад.*

За школску 2020/2021.годину планирано је шест састанака, колико је и одржано. На састанцима је анализиран како наставни, тако и ненаставни рад, остваривање циљева, стандарда наставног плана и програма. анализиран је успех и дисциплина ученика, у складу са мерама епидемиолошке ситуације.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

На крају првог класификационог периода првог циклуса констатовано је да су сви ученици са позитивним успехом и да се настава одвија по плану и програму. На крају првог полугођа такође је настава одржана по плану, сви су ученици са позитивним успехом, додатна и допунска настава је одвијана на даљину због епидемиолошке ситуације.

На крају трећег класификационог периода настава је одвијана као и у предходним циклусима без промене.

На крају другог полугођа констатовано је да је остварен план и програм планиран за ову школску годину, сви су ученици са позитивним успехом, примарним владањем, у припремним групама сви су спремни за полазак у први разред.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима - активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој - секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама - МУП, ЗУОВ)

У току школске године свим ученицима је пружена подршка у учењу и савлађивању наставног садржаја, даровитим ученицима је дата подршка у напредовању у виду

додатних часова на даљину, материјала.

Сарадња са МУП-оми ЗУОВ је углавном базирана на заштиту ученика од актуелне епидемије, употреба свих мера које су прописане.

5. ЕТОС

(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом, промовисање успеха ученика кроз похвале и награде на нивоу школе и локалне заједнице, превенција насиља кроз различите активности, стручно усавршавање наставника у установи и ван ње)

Сарадња са родитељимљ, локалном средином и са институцијама у граду је била на високом нивоу.

Стручна служба је приступала у помоћ увек кад је била потребна, како ученицима, тако и наставном особљу.

Сви одлични ученици млађих разреда су похваљени похвалницама за одлични успех, а ученица трећег разреда Николија Павловић због изузетних спортских резултата скромно награђена.

Насиља у овој школској години није било.

Стручно усавршавање:

24.02.2021 СТОП насиљу, 29.04.2021. анкета родитеља о употреби телефона, Анекс за четврти разред, 22. 04.2021. Вебинар у трајању од две недеље ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА.

За стручно веће

Милена Петковић

Извештај Стручног већа друштвене групе предмета

за школску 2020/21. годину

Чланови Стручног већа су током првог полугодишта одржали три састанка (23.9.2020, 25.11.2020. и 18.12.2020.), а у другом још три (10.2.2021, 28.4.2021. и 21.6.2021), према плану рада који је усвојен на почетку године. У овом полугодишту били смо активни у мери у којој је епидемиолошка ситуација то дозвољавала.

У августу и септембру направљен је и усвојен план рада Стручног већа за школску 2020/21. годину. Усклађени су глобални и оперативни планови и одређени термини писмених провера знања и писмених задатака и анализирани су резултати рада већа у току прошле школске године. Ученици свих разреда урадили су иницијалне тестове из српског, енглеског језика и историје, а резултати су анализирани са ученицима.

Прве недеље у октобру обележена је Дечија недеља, као и Дан школе, пригодним филмом о школи и њеним садашњим ученицима.

У току октобра месеца почело је и активно одржавање часова допунске наставе, као и додатне и припремне наставе из српског језика и историје за ученике 8. разреда.

У новембру месецу (27.11.2020) ученици 5. разреда су уз помоћ ученика припремне предшколске групе направили пано поводом обележавања 223. годишњице рођења Вука Караџића.

Ученици 6. разреда су из историје у току првог полугодишта радили пројекат „Словенска митологија“ и успешно приказали презентацију на паноу, а ученици 7. разреда одрадили су пројекат о Наполеону и његовим изрекама.

У периоду од јануара до марта ученици су учествовали на књижевним конкурсима, а освојена је и једна (трећа) награда на конкурс Дечије библиотеке поводом Међународног дана књиге за децу. Ученица Хелена Петковић (8.р.) примила је 10. јуна књигу као награду за ово такмичење.

У априлу месецу ученицима 4. разреда представиле су се наставнице српског и енглеског језика.

Чланови стручног већа активно су учествовали у раду осталих тимова школе. Похађали су семинаре и остале облике стручног усавршавања, акредитоване од стране издавачких кућа чије уџбенике користимо.

Извештај усвојили чланови Стручног већа природних наука.

За Стручно веће – Јелена Ивковић

Библиотека је мост између завичаја и бескраја

Речи „бескрај“ може се приписати неколико значења. За мене бескрај означава машту, јер машта је нешто што нема краја. Машта је бег у неки бољи и шаренији свет, без обавеза које смо у реалности дужни да испуњавамо.

Ја сам одлучила да на свет гледам кроз ружичасте наочаре, као мој животни саветник – Вилијама Шекспира. Многим људима баш та машта омогућава да се не распадне на ситне комадиће који касније не могу да се саставе, показује им да увек постоји нада за боље сутра. И није битно да ли сте старији или имате седам година, машта је увек добродошла и увек ће се радо прикључити току наших мисли. Она је зато један од човекових најоданијих пријатеља.

Завичај је нешто мени такође веома важно. То је место где одрастам, а што је најбитније, ту живе људи које волим и поштујем. Али, као свако радознато људско биће, желим да видим разне крајеве и будем сведок многих занимљивих догађаја, да осетим хладну сибирску зиму на лицу, или топле сунчеве зраке на Карибима. Такође, желела бих да откријем праву себе. Знам да многим људима неке ствари изгледају неизводљиво, али оно што јако желимо, можемо и остварити, а најлакши начин за то је - читање.

Е, сада, ако се питате како можемо помоћу књиге остварити циљеве – имам веома јасно објашњење и за то. Читање нам проширује видике, открива неоткривено, показује да је све

могуће у нашим кратким, запетљаним животима, и да нисмо сами. Књиге многе људе чине срећнијима и дају инспирацију за нове победе. Могу нам приуштити луксуз разних идеја и отварају нам многе могућности.

Неки људи мисле да је читање заморно, али читајући добру књигу – време брзо пролази и чини да се осећамо срећнијима и задовољнијим собом, а ваља поменути и да тада упознајемо и неке нове пределе. Немаш инспирацију – читај; тужан си – читај; срећан си – читај! И тако све у круг, све се мења, све се окреће, расплиће, заплиће, али књиге остају и чекају на нас да им откријемо све чари.

Веома ми је жао што људи данас све мање читају, јер је књиге заменила савремена технологија, која нам ствара илузију да нема наде и да је живот неко непотребно искуство. Треба доживети овај свет најбоље што можемо, провести живот у весељу, са самопоуздањем које не прераста у его, али пре тога морамо открити ко смо и за шта смо створени, а то можемо најбоље уз помоћ малих свезнајућих другарица.

Хелена Петковић, ученица 8. разреда

Извештај стручног већа друштвене групе предмета

за школску 2020/21. годину

Школски програм и годишњи програм рада школе:

На првом састанку план рада за ову школску годину усвојен је једногласно и радило се по плану.

Направљен је распоред контролних и писмених задатака и унет у електронски дневник.

Настава и учење:

Сви планирани часови допунске и додатне наставе одржани су према распореду и евидентирани у електронском дневнику. Почело се са припремном наставом из српског језика и историје за ученике 8. разреда већ у октобру.

Постигнућа ученика:

У септембру месецу урађени су иницијални тестови из српског, енглеског језика и историје у свим одељењима; резултати и анализа тестова одрађени су са ученицима.

У периоду од јануара до марта ученици су учествовали на књижевним конкурсима, а освојена је и једна (трећа) награда на конкурс Дечије библиотеке поводом Међународног дана књиге за децу. Ученица Хелена Петковић (8.р.) примила је 10. јуна књигу као награду за ово такмичење.

Подршка ученицима:

У новембру месецу (27.11.2020) ученици 5. разреда су уз помоћ ученика припремне предшколске групе направили пано поводом обележавања 223. годишњице рођења Вука Караџића.

Ученици 6. разреда су из историје у току првог полугодишта радили пројекат „Словенска митологија“ и успешно приказали презентацију на паноу, а ученици 7. разреда одрадили су пројекат о Наполеону и његовим изрекама.

Етос:

У октобру је обележен Дан школе филмом о ученицима и школи кроз историју.

Ресурси:

Чланови стручног већа присуствовали су презентацијама уџбеника, које су организоване онлајн.

Похађали су семинаре и остале облике стручног усавршавања:

1. Драгана Величковић – Формативно оцењивање и његова примена
2. Никола Микеша – Формативно оцењивање и његова примена
3. Ивана Станковић – Актив наставника који предају Грађанско васпитање
4. Јелена Ивковић – Дигитална учионица; Дигитални уџбеници

За стручно веће, Јелена Ивковић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2020./2021. ГОДИНЕ

У претходном периоду, у оквиру већа, одржано је 7 састанака. Иако сви врло често разговарамо о свим темама, које нас окружују на послу и стално размењујемо идеје, проблеме и успехе у пракси, (не све кроз званичне састанке), утисак је да смо лепо и успешно сарађивали и у овој школској години у којој је било доста проблема.

Настава је реализована у потпуности по плану и програму предвиђеном за школску 2020/2021.год. Решавала су се текућа питања, планирао се образовно-васпитни рад уз примену стандарда и исхода за све облике наставе. Планирана је реализација писмених задатака, писмених вежби и тестирања и доста помоћи у овоме нам је омогућило коришћење ЕС дневника. Због новонастале епидемиолошке ситуације планирани угледни часови се нису одржавали на чему ће се повести посебан значај следеће школске године. Разговарало се и о стручном усавршавању наставника и унапређењу образовног процеса захваљујући размени искустава са семинара и скупова на којима су колеге учествовале. Колеге су учествовале у разним пројектима где се пуно нових идеја створило за унапређење рада са ученицима у нашој школи, посебно треба издвојити семинаре „дигитална учионица 2020, "Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа".

Из биологије оджан је час у корелацији са часом физичким васпитањем - дебата на тему Одбојка је само за мушкарце.

Из предмета Техника и технологија 8.3.2021. одржано школско такмичење 7. и 8. разреда. Учествовало је 5 ученика 7. разреда и 4. ученика 8. разреда. За општинско се пласирало 3 ученика из 7. разреда, Маша Стојановић, Мила Цветковић и Данило

Здравковић. Три ученика 8. разреда Хелена Петковић, Катарина Гавриловић И Марио Савић. 10.3.2021. одржано школско такмичење ученика 5 и 6 разреда

За општинско се из 5 разреда пласирали Милојевић Мина и Гавриловић Василије. А из 6 разреда Јована Петковић, Сава Веселиновић и Јана Митровић. Због епидемиолошке ситуације на виши ниво такмичења се није ишло. Такође су сређивани панони на тему годишња доба у 5 учионици.

У првом полугодишту 15. децембра одржан је онлине квиз КЛИМА И ЈА такмичење у организацији Protecte – Министарства заштите животне средине и ученица Катарина Гавриловић 8 разреда наше школе освојила је 1 место у појединачном пласману и 2 место на нивоу школа Ниша. Захваљујући наставници хемије Нени Стојановић која нас је упутила на такмичење и наставници географије Зорани Јанковић која се потрудила да припреми ученинике постигли смо одличан успех међу 14 Нишких градских школа. Успех су постигли у групном делу са ученицима Хеленом Петковић 8 разред и Данилом 7 разред. Награде ученицима су додељене 20. јануара 2021.

Из хемије је одржано општинско такмичење и ученици су постигли сјајне резултате. Хелена Петковић 8 разред ПРВО место а Сара Вучковић и Мила Цветковић 7 разред ТРЕЋЕ место. У априлу месецу за време онлине наставе из Хемије је одржана угледни час Растворљивост супстанци из свакодневног живота – лабораторија са вежбе у кућним условима 7 разред, и ученици су кроз презентације показали своју умешност. Такође су одржани часови припремне наставе за све предмете.

Треба истаћи да се услед ситуације у којој смо се нашли од марта прошле године Covid-19, ствари нису битно промениле. Било је пуно промена у раду али и потреба за променама у раду. Наставници су стекли потребне вештине и компетенције тако да с наставом прилагодили потребама ученика. Општи је став већа, да су се ту појавиле технике које могу да заузму своје место и у наредној школској години као мере побољшања наставе. Пуно већа употреба ИКТ-а у настави је постала стварност и код ученика али и наставника и сматрамо да ученици нису оштећени како се то мислило „на први поглед“ и да ће то показати и завршни испит 2020/2021.

Треба још рећи да су ученици постигли сасвим добре резултате на завршном испиту 2020/21. год.

Поред ових редовних састанка стручног већа природно-математичке групе предмета, колеге сарађују свакодневно, размењују информације, деле проблеме, добре примере у раду са ученицима, подржавају једне друге за што већу примену ИКТ, праве корелације међу предметима а све у циљу бољег и квалитетнијег приступа ученицима и њиховом напредовању на свим пољима.

Председник стручног већа: Зорана Јанковић

Извештај о раду Стручног већа (Актива)

Уметности и спорта за школску 2020./2021. годину

1. Школски програм и Годишњи програм рада (планирање, програмирање, извештавање)

- Школски и Годишњи програм рада реализован у потпуности, у складу са новим прописима за ову школску годину (пандемија).
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- планирање и припремање: колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација;
- наставни процес: угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, рад по ИОП-у, тимски рад и остварени пројекти ученика, мотивисање ученика за рад.

- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада.
- На општинском такмичењу из ликовне културе за најбољу карикатуру, „Мали Пјер“, ученици показали одличне резултате. Освојена два прва места, једно друго и једно треће место. Андрија Стаменковић-6 разред-1. место; Марио Савић-8. разред-2. место; Ема Тасић-5. разред-3. место. Пласирали се за даље такмичење. Честитке ученицима.
- Часови ликовне секције су реализовани у свим разредима од 5-8. Тако да су сви ученици који су желели могли да узму учешће у овим активностима. Часови су уписивани у дневнику 5. разреда. Радило се преко интернета онлаин због епидемиолошких мера. Материјал и упутства са туторијалима и видео клиповима са јутуба су ученици добијали преко гугл учионице. Деци је то одговарало и урадили су одличне задатке.
- И ове године је био расписан традиционални ликовни конкурс на тему: „Железница очима деце“. Наши ученици су узели учешће у изради задатака. Тако да су најбољи радови послати на конкурс.
- Ученици су и ове године као ликовну тему имали „Израда Новогодишње честитке“. Своје радове су поставили на гугл учионици.
- У седмом разреду ученици су онлине имали Хор и оркестар (прилагођено ситуацији)

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

- Ученици немају предмете уметности и спорта на завршном испиту.
--

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима - активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој - секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама - МУП, ЗУОВ)

- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. - Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

5. ЕТОС

(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом, промовисање успеха ученика кроз похвале и награде на нивоу школе и локалне заједнице, превенција насиља кроз различите активности, стручно усавршавање наставника у установи и ван ње)

- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. - Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

За стручно веће
Марија Петровић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

ОШ „Војислав Илић Млађи“ - Хум

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ О АКТИВНОСТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА У ПЕРИОДУ ОД 14.09.2017. ДО 14.9.2021. ГОДИНЕ

Чланови тима:

1. Јанковић Зорана - координатор
2. Милена Стевановић - наставница ТИТ
3. Ирена Спасић - педагог школе (стручни сарадник)
4. Ивица Живковић - наставник ликовне културе
5. Радмила Гвозденовић - учитељица
6. Часлав Тошић - директор школе

ОПШТИ ЦИЉ

Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика.

Развојни план обухвата четири развојна циља:

1. ЕТОС

Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном заједницом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика/ца и наставника/ца и стварање амбијента пријатног и безбедног за све.

Задатак: 1.1.

Углед и обележја школе

У досадашњем трогодишњем периоду радило се на презентацији школе, израђени су беџеви и магнети са логом школе. Сајт школе није унапређен и није преведен на енглески језик.

Задатак: 1.2.

Промоција успешности

Остварена је набавка материјала за радове ученика. Продајних изложби је било све до 2020. године. Због пандемије, редовно су информисани сви чланови колектива.

Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима за одвијање школског живота, као и промоција талентованих ученика и школе.

Требало би поново оформити огласну таблу са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.

Чланови тима су се сложили да биографије ученика не треба стављати на сајт школе из безбедоносних разлога и крађе идентитета ученика.

Задатак: 1.3.

Култура понашања

Све активности из задатка 1.3. су реализоване на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, у сарадњи са наставником српског језика.

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задатак: 2.1.

Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно - образовног процеса

Све активности у задатку 2.1. су реализоване током трогодишњег периода, посебно у последња два шестомесечја због превенције заштите Ковида 19 и поштовања препоруке МПНТР и Кризног штаба.

Задатак: 2.2.

Подршка личном и социјалном развоју ученика

На часовима одељењског старешине, сваки одељењски старешина је утврдио социјални статус ученика и радио на томе да сви ученици учествују у хуманитарном и друштвено - корисниом раду у циљу пружања вршњачке помоћи. Посебно учешће је узела ученица Исидора Тасић у школској 2019/2020. год., са наставницима и ученицима школе, а целу активност су подржали ученици и сви запослени у школи. Новчана помоћ је упућена организацији НУРДОР, која се бави хуманитарним радом за децу оболелу од малигних болести, а нису са територије града Ниша..

Задатак: 2.3.

Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања

Тим за професионалну оријентацију је у све три претходне године активно радио са ученицима на тему професионалне оријентације, где су укључивани родитељи, браћа и сестре, наставници на часовима у непосредном раду, НСЗ, сајмови, посета фабрици ЈУГО НАТРОН у Хуму и зидне новине у холу школе, као и презентације средњих школа.

Стручни сарадник школе је одрадио тест Професионалне оријентације на крају календарске године.

НАЖАЛОСТ, ЗБОГ ПАНДЕМИЈЕ КОВИДА 19, НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО У ДВА ПОСЛЕДЊА ШЕСТОМЕСЕЧЈА.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задатак: 3.1.

Упознавање свих актера школског живота са важећим правилником о вредновању знања ученика и оцењивању, као и његовом применом. Сви актери школског живота, савет родитеља, школски одбор су адекватно и на време обавештавани о вредновању знања ученика и оцењивању од стране одељењског старешине и директора школе.

Задатак: 3.2.

Јавност оцена и транспарентност у оцењивању

Због пандемије Ковида -19, ова активност је одложена за каснију реализацију, када се стекну услови.

Задатак: 3.3.

Унапређење професионалних компетенција наставника

Наставници су у оквиру стручног усавршавања похађали семинаре у току трогодишњег периода. У задњем кварталу наставници су похађали онлајн семинаре и Вебинаре због пандемије, што је евидентирано у извештајима свих тимова и актива, као и у личним потрфолијима.

Задатак: 3.4.

Оспособити ученике за самообразовање и самоучење – промена односа ученика према учењу

Развијене су ученичке компетенције за различите облике учења – ученици су се активно укључивали у наставне процесе и подстицали на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода, а уз примену адекватног дидактичког материјала. Ученици су упућивани на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад. Организоване су посете установама, институцијама и предузећима и тако су ученици мотивисани на практични рад.

Због услова пандемије Ковид 19, ученици су оспособљени за коришћење Вибер групе, Google учионице и Меет видео конференција. Последња два шестомесечја није било посета установама и предузећима, због постојеће пандемијске ситуације.

4. РЕСУРСИ

Задатак: 4.1.

Измештање архиве

Због недостатка финансијских средстава, није извршена ни адаптација, ни премештање архиве.

Задатак: 4.2.

Увођење грејања у постојећи простор за библиотеку

Због недостатка финансијских средстава, није се реализовало увођење грејања у постојећи простор за библиотеку.

Задатак: 4.3.

Увести интернет у учионице и библиотеку

Интернет је уведен у учионице и библиотеку.

Задатак: 4.4.

Опремање библиотеке и читаонице

Библиотека је делимично опремљена.

Задатак: 4.5.

Опремање рачунарском опремом издвојених одељења и кабинета за техничко образовање и музичку културу

У свим учионицама и издвојеним одељењима, спроведен је интернет, постављени су видео бимови, као и видео надзор у матичној школи. Купљена су три ормарића за три учионице, али кабинети ТИТ и Музичке културе нису опремљени. Од донација добили смо жардињере, корпе за ђубре, декоративну фонтану, клацкалице и љуљашке, столове у дворишту за учионицу у природи, као и украсно дрвеће.

Задатак: 4.6.

Увођење електронског дневника

Увођење електронског дневника успешно је реализовано на почетку школске 2020/2021. године. Наставници су успешно обучени за рад.

Задатак: 4.7.

Решавање простора и опреме за полазнике предшколске групе

На почетку школске 2020/2021. године, припремна предшколска група пребачена је у прву учионицу, како би се услед специфичне епидемиолошке ситуације, а према препоруци кризног штаба, испоштовале су се мере.

За Тим за развојно планирање
Зорана Јанковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

Силвана Јовановић, проф. разредне наставе, **координатор**

Часлав Тошић, директор школе

Ирена Спасић, педагог школе

Нена Стојановић, наставник хемије

Марија Петровић, наставник музичке културе

Милена Стевановић, наставник ТиТ

Бранкица Стевчић, наставник математике

Самовредновање рада школе у школској 2020/2021. је вршено на основу Акционог плана рада сачињеног на почетку школске године и прикупљених података од: Стручног већа природних наука, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа уметности и спорта, Актива учитеља, Тима за професионалну оријентацију, Тима за естетско уређење школе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Тима за ИОП, Бачког парламента.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

✚ Програмирање образовно - васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

✚ Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

✚ Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Планиране активности:

- Израда годишњих и оперативних планова рада,
- Израда распореда контролних и писмених задатака
- Израда плана одржавања часова припремне наставе

Реализоване активности:

* Сви наставници и стручна служба су на почетку школске године сачинили Годишње и Оперативне планове рада, који су у складу са прописаним планом и програмом рада.

* Наставници имају дневне припреме и редовно се припремају за наставу.

* Направљен је распоред контролних и писмених задатака и истакнут на огласној табли.

- * Направљен је план одржавања часова припремне наставе.
- * Од школске 2020/2021 године, са папирног дневника, прешло се на електронски дневник.
- * С обзиром на епидемиолошку ситуацију услед Covida-19, рад у школи је редукован, тако да су часови скраћени на 30 минута, а све активности се одржавају на даљину. У складу са тим, већина наставника је своје активне и стручне већа држала по потреби и онлајн.
- * Одељењска и наставничка већа такође су одржана онлајн.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-  Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
-  Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
-  Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
-  Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
-  Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Планиране активности:

- Увођење различитих облика и метода рада у настави: часови активне наставе по предметима, израда семинарских радова и презентација у мултимедијалној учионици (ВОДА, ЗДРАВА ХРАНА, НАУЧНИЦИ, МАТЕМАТИЧАРИ итд.), огледни часови,
- Усклађивање наставних планова.
- Подстицање ученика да школска знања примењују у пракси кроз: израду пројеката, активности и дебате, самосталне истраживачке радове ученика.
- Израда распореда, одржавања допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности;
- Активно учешће ученика у одабиру тема које ће обрађивати — ДАН ЗАМЕНЕ
- Оспособљавање ученика са самостално коришћење уџбеника и додатне литературе;
- Награђивање ученика за показану активност и самосталност у раду;

Реализоване активности:

-  На почетку школске године су сви наставници одржали иницијалне тестове из својих предмета.
-  Одржано је доста часова по интерактивним методама, као и у дигиталној учионици. Од 30. новембра, ученици старијих разреда прешли су на рад од куће, тако да су сви часови реализовани путем одговарајућих платформи за учење. Млађи разреди су сваког дана имали по један час наставе на даљину, који је реализован на тај начин што су инструкције добијали у школи, док су своје радове слали путем вибер групе.
-  Редовно су одржавани часови додатне и допунске наставе, а одржани су и часови припремне наставе у договореним терминима.
-  Прве недеље у октобру обележена је Дечија недеља разним активностима.
-  За ученике млађих разреда 05.10. одржане су „Игре без граница“, 06.10. предавање стоматолога, 07.10. Дан школе, 08.10. „Покажи шта знаш“, 09.10. цртање по

плочнику на тему „Подељена срећа, два пута је већа“. Све активности у оквиру Дечије недеље одвијале су се искључиво у оквиру одељења, због специфичне епидемиолошке ситуације.

✚ У оквиру Дечије недеље са старијим разредима су организоване различите спортске, музичке и ликовне активности.

✚ За Дан школе, 7. октобра, организоване су музичке, ликовне и физичке активности, са ученицима од 5. до 8. разреда.

✚ 16.10.2020. год. у оквиру одељења обележен је Дан здраве хране, учествовали су ученици од првог до четвртог разреда, као и предшколци.

✚ У месецу октобру ученици млађих разреда и припремне групе су у оквиру својих одељења правили паное, писали песме, саставе и цртали на тему „За здраве зубе и леп осмех“, у оквиру пројекта, у сарадњи са стоматолозима.

✚ Сви наставници који су непосредно укључени у рад тима ПО, на својим часовима упознају ученике 8. разреда са занимањима, у складу са наставном темом.

✚ Децембра месеца ученици млађих разреда и предшколске групе, радили су на сређивању панова у учионицама и ходнику школе поводом новогодишњих празника. Такође, у оквиру одељења, ученици су припремили новогодишњи програм.

✚ Одржана је дебата на часу биологије и физичког васпитања са петим разредом на тему „Одбојка је спорт за дечаке“. Дебата је трајала 30 минута, уз поштовање свих мера.

✚ Донета је одлука о анкетирању родитеља ђака. Циљ је био да се утврди став родитеља ђака ученика од 1. до 4. разреда и припремних предшколских група о употреби мобилних телефона код деце, као и то у које сврхе их користе. Анкета је спроведена почетком маја 2021. године.

✚ У априлу месецу за време онлајн наставе одржан је угледни час „Растворљивост супстанци из свакодневног живота – лабораторијске вежбе у кућним условима“ (седми разред). Ученици су кроз презентације показали своју умешност.

✚ Ученици су учествовали на ликовном конкурс „Железница очима деце“. Најуспешнији радови послати су на конкурс.

✚ Са ученицима је реализована тема „Израда Новогодишње честитке“. Своје радове поставили су на гугл учионицу.

✚ У току школске године педагог и директор школе посетили су часове наставника разредне и предметне наставе и урадили евалуацију посећених часова.

✚ Спроведено је истраживање о ставовима ученика другог циклуса и њихових родитеља о настави на даљину.

✚ Прикупљена је потребна документација о спроведеном ИОП-у 2 са учеником 6. разреда.

✚ Обављено је тестирање и упис будућих ђака првака од стране педагога.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

✚ Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

✚ Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Планиране активности:

- Стриктно поштовање, приликом оцењивања, стандарда и правилника.
- Месечне консултације о напредовању свих ученика, са посебним освртом на ученике са тешкоћама у раду,
- Омогућити ученицима вредновање и оцењивање сопственог рада и постигнутог успеха;
- Неформални тест за ученике од 2. до 8. разреда,
- Промоције и аукције радова ученика;
- Смотра истраживачких радова.

Реализоване активности:

* Школа континуирано доприноси већој успешности ученика кроз организовање иницијалних тестова на почетку године. Ученици су оцењени на усменим и писменим одговорима. При оцењивању је поштован правилник о оцењивању.

* Дана 20.12., ученици 7. и 8. разреда учествовали су у онлајн квизу „Клима и ја“. Ученица Катарина Гавриловић освојила је прво место, док је школа освојила екипно друго место. Заједно са децом радиле су и наставнице Нена Стојановић и Зорана Јанковић.

* Дана 8.3.2021. год. одржано је школско такмичење ученика 7. и 8. разреда из предмета Техника и технологија. Учествовало је 5 ученика 7. разреда и 4 ученика 8. разреда. За општинско такмичење пласирало се по троје ученика. 10.3. одржано је школско такмичење ученика 5. и 6. разреда. За општинско такмичење пласирало се 2 ученика из 5. и 3 ученика 6. разреда.

* На општинском такмичењу из Хемије Хелена Петковић, ученица 8. разреда, освојила је прво место, а Сара Вучковић и Мила Цветковић из 7. разреда треће место.

* У периоду од јануара до марта ученици су учествовали на књижевним конкурсима, освојена је једна (трећа) награда на конкурс Дечје библиотеке поводом Међународног дана књиге за децу.

* За ученике 3. и 4. разреда одржано је школско такмичење из Математике. Због епидемијске ситуације ученици нису учествовали на вишем нивоу такмичења.

* Ученица 3. разреда Николија Павловић је освојила прво место на општинском такмичењу из спортске гимнастике и пласирала се на регионално такмичење основних школа. Такође, учествовала је и освојила прво место на градском клубском такмичењу и прво место на регионалном такмичењу и пласирала се на државно првенство.

* У току целе школске године организована је припремна настава за ученике 8. разреда.

* Успешно је организован и спроведен пробни, као и завршни испит за ученике 8. разреда.

* На часовима допунске и додатне наставе ученици су остварили задовољавајуће резултате.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-  У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
-  У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
-  У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

Планиране активности:

- Радионичарски рад са ученицима: симулације животних ситуација, јавни наступи ученика, форум театри,
- Одређивање критеријума за избор и избор нај ученика по разредима од 1. до 8. разреда
- Поставка зидних новина.

Реализоване активности:

-  На часовима ОС ученицима је пружана подршка за рад преко платформи.
-  Одељењске старешине су на часовима ОС разговарали о интересовањима ученика, као и о томе шта које занимање подразумева и чиме се људи баве по завршетку истих.
-  У новембру месецу, ученици петог разреда и припремне предшколске групе направили су пано поводом обележавања 223. годишњице рођења Вука Караџића.
-  Ученици шестог разреда су из историје у току првог полугодишта радили пројекат „Словенска митологија“ и успешно приказали презентацију на паноу, а ученици седмог разреда одрадили су пројекат о Наполеону и његовим изрекама.
-  24.2.2021. године - Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележен је одељењским активностима и изградом постера.
-  Одрађен је тест професионалне оријентације за ученике 8. разреда.
-  Ученици 8. разреда су преко платформи имали прилику да упознају различита занимања. Већина школа је слала своје презентације преко гугл учионице или вибера.
-  Ученице 6. разреда су учествовале у реализацији програма „Шта треба да знаш о пубертету“.
-  Током извођења наставе у ванредним околностима, пружана је подршка ученицима путем гугл учионица, група на друштвеним мрежама и телефонским путем.
-  Даровитим ученицима је дата подршка у напредовању у виду додатних часова на даљину и слања одговарајућег материјала.

У школи треба:

- више радити на уважавању мишљења и предлога ученика које представља **Ученички парламент**.
- боље организовати јавно представљање резултата, успеха ученика, наставника, школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

-  Успостављени су добри међуљудски односи.
-  Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
-  У школи функционише систем заштите од насиља.
-  У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
-  Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности.

Планиране активности:

- Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе
- Отворена врата – сарадња са родитељима
- Предавање о малолетничкој деликвенцији
- Организовање социјалних активности-дружење,излети..

Реализоване активности:

- * Заједничким активностима ученика и наставника, обележени су Дечија недеља и Дан школе.
- * Дан школе обележен је у октобру филмом о ученицима и школи кроз историју.
- * Припрема тестова и документације за педагошко испитивање предзнања будућих првака, формирање досијеа ученика првог разреда.
- * Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- * 15.2.2021. године организована је заједничка акција са НУРДОР-ом, у оквиру које су ученици и наставници куповали оловке, а средства од продаје уплаћена су наведеној организацији. Продато је преко 230 оловака.
- * Наставници су учествовали на акредитованом вебинару „Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“.
- * Поједини наставници прикључили су се националној платформи „Чувам те“ за превенцију насиља у школама и завршили неке од бесплатних онлајн курсева.
- * Школа је сарађивала са Центром за социјални рад, ИРК и општином Црвени Крст.

У току целе школске године наставници и радници школе пружали су подршку ученицима и родитељима услед актуелне епидемијске ситуације са корона вирусом.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

-  Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
-  У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
-  Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
-  Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
-  Материјално-технички ресурси користе се функционално.
-  Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Планиране активности:

- Израда Програма стручног усавршавања,
- Организација сусрета са песницима и књижевницима...,
- Посета сајму књига као и околним библиотекама (набавка нових књига),
- Учешће на фестивалима науке у Нишу и Београду,
- Набавка наставних средстава.

Реализоване активности:

- * Већина наставника школе је похађала онлајн семинаре за Наставу оријентисану ка исходима и Дигитална учионица, Формативно оцењивање и његова примена и Дигитални свет. Наставници су присуствовали и разним вебинарима које су нудиле издавачке куће и презентацијама уџбеника за следећу школску годину.
 - * Чланови тима за самовредновање завршили су обуку „Програм за самовредновање“ Академије Филиповић.
 - * Директор школе похађа обуку за директора.
 - * Директор школе радио је на усаглашавању аката школе са најновијим законским и подзаконским актима.
 - * Директор је одржао више састанака са Саветом родитеља (онлајн).
 - * Извршена је анализа финансијског пословања школе у претходној години, анализа реализације годишњих задужења наставника, анализа рада ненаставног особља, организација професионалне оријентације ученика.
 - * Урађена је анализа успеха и владања ученика на крају претходне школске године.
 - * Направљен је план стручног усавршавања увидом у каталог стручног усавршавања.
 - * Набављени су ормарићи за учионице, лаптопови, као и неки од техничких средстава, неопходних за функционисање и рад школе.
- Потребна је већа сарадња између тимова у школи како би планиране активности биле још боље и успешније организоване
- Извештај је једногласно усвојен на састанку Тима за самовредновање

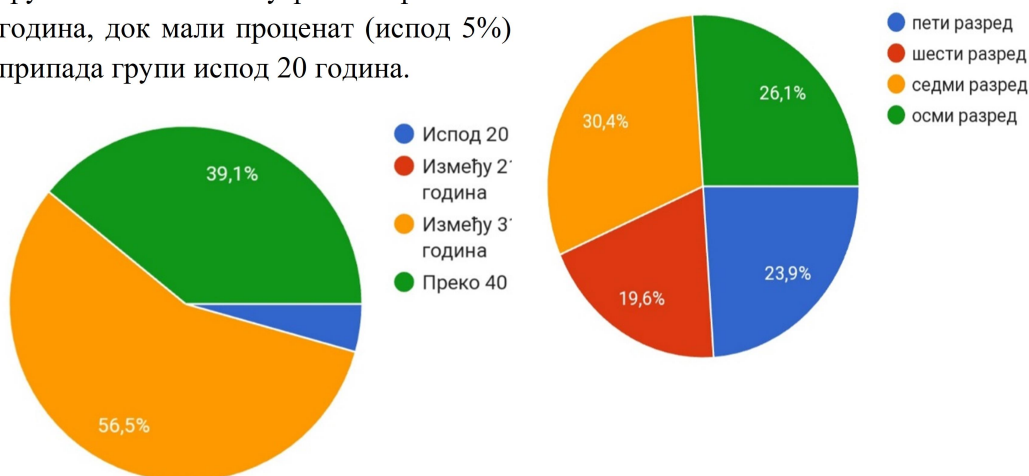
За тим за самовредновање, Силвана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ИСТРАЖИВАЊУ О СТАВОВИМА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

АНАЛИЗА УПИТНИКА О СТАВОВИМА РОДИТЕЉА О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

У основној школи „Војислав Илић Млађи“, други циклус похађа укупно 59 ученика. У оквиру тима за самовредновање, спроведено је анонимно истраживање, како би се утврдило какви су ставови родитеља о настави на даљину (коју су ученици од 5. до 8. разреда похађали услед епидемијске ситуације условљене вирусом Covid-19), учествовало је 46 родитеља ученика овог циклуса.

Што се **узрачних карактеристика испитаника** тиче, највећи проценат припада узрасној групи између 31 и 40 година (56,5%), 39,1% испитаника припада групи испитаника узраста преко 40 година, док мали проценат (испод 5%) припада групи испод 20 година.



Проценат родитеља деце који су учествовали у истраживању, а која похађају други циклус је следећи:

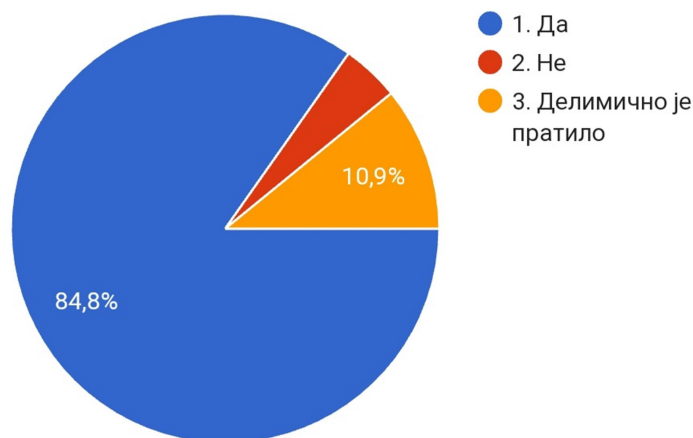
1. пети разред - 23,9%,
2. шести разред - 19,6%,
3. седми разред - 30,4%,
4. осми разред - 26,1%.

1. На прво питање које се односило на то да ли су задовољни организацијом наставе на даљину, родитељи су одговорили на начин који је приказан на следећем графикану:



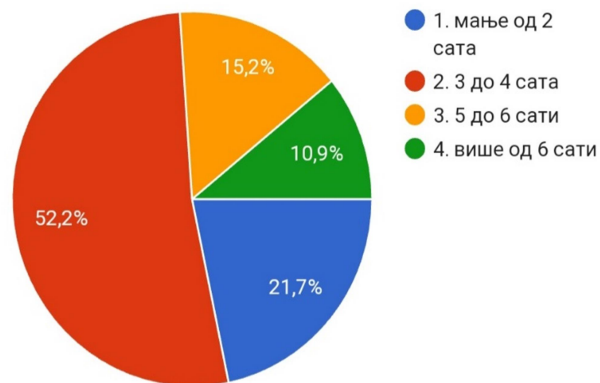
Дакле, близу 60% испитаника (58,7%) делимично је задовољно организацијом наставе на даљину. С обзиром на то да је ово новина за све учеснике у васпитно - образовном процесу, потребно је радити на усавршавању овог вида наставе.

2. Желели смо да испитамо да ли су ученици свакодневно пратили наставу на даљину и одговори родитеља су следећи:



Кроз одговоре се може доћи до охрабрујућих резултата, јер нам показују да је чак 84,8% ученика редовно пратило наставу на даљину. Свакако би требало даље утврдити из којих разлога су ученици делимично пратили наставу или је нису пратили.

3. На треће питање: „Колико је у просеку (на дневном нивоу) Вашем детету требало времена за извршавање свих обавеза у настави на даљину?“, родитељи су одговарали на следећи начин:



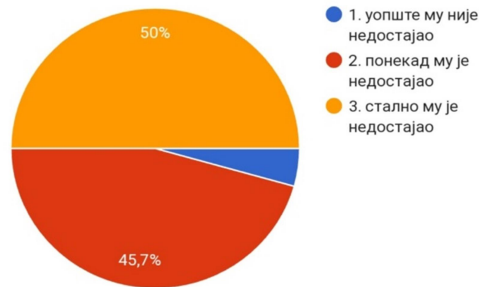
52,2% испитаника одговорило је да је његовом детету требало 3 до 4 сата како би извршило све обавезе у настави на даљину, 21,7% - мање од 2 сата, 15,2% - 5 до 6 сати, док је 10,9% родитеља одговорило да је детету требало више од 6 сати за извршавање обавеза.

4. С обзиром на то да су у настави на даљину, како наставници, тако и ученици, морали да користе савремену напредну технологију, како би постигли одређене резултате и остварили циљеве васпитно - образовног рада, кроз наредно питање желели смо да утврдимо *који вид комуникације се у највећој мери користи*, како би се то постигло.



Одговори испитаника (78,3%) показују да је комбинација више начина и облика комуникације у највећој мери допринела остварењу онога што је било испланирано у организацији наставе на даљину.

5. Кроз пето питање желели смо да утврдимо *колико је, према мишљењу родитеља, његовом детету недостајао лични контакт са наставницима*. Одговори су следећи:

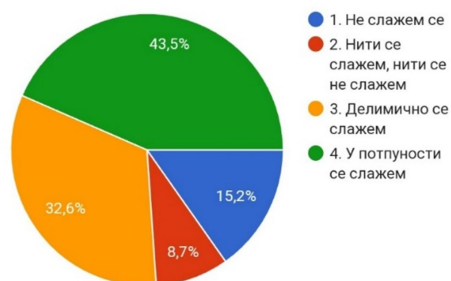


Одговори испитаника говоре у прилог томе колико је заправо значајан лични контакт и жива реч, када је организација наставе у питању.

6. Кроз одговоре родитеља на тврдњу: „*Моје дете је добро организовало своје време за време наставе на даљину*“ може се доћи до закључка да се највећи проценат (63%) делимично слаже са овим. Потребно је утврдити какав вид подршке је потребан ученицима, како би на што бољи начин организовали своје време, када је настава на даљину у питању.



7. На седму тврдњу: „*Сматрам да је дете имало више обавеза у настави на даљину, него у уобичајеној настави*“, родитељи су одговарали на следећи начин:



Ови одговори опет говоре у прилог томе да већина родитеља сматра да су деца преоптерећена у настави на даљину. Требало би додатно радити на планирању и

организацији ове врсте наставе, како би се ученицима помогло да савладају све неопходно.

8. На следећу тврдњу: „*Сматрам да моје дете може подједнако напредовати у настави на даљину, као и у редовној настави*“, родитељи су давали следеће одговоре:



Поново се може доћи до закључка да родитељи сматрају да деца боље резултате постижу у редовној, него у настави на даљину.

9. Из разлога што родитељи имају доста обавеза када су посао којим се баве, али и обављање кућних послова у питању, кроз питање: „*У којој мери сте пратили рад Вашег детета у настави на даљину?*“ желели смо да утврдимо каква је ситуација, када је ова ствар у питању:



Кроз одговоре родитеља можемо видети да је највећи проценат њих рад свог детета пратило када су му обавезе то дозвољавале. Такође можемо доћи до закључка да су се они, без обзира на то што је ово новина, како за све учеснике васпитно - образовног процеса, тако и за њих, трудили да се укључују и прате рад свог детета (макар и повремено).

10. Велики проценат испитаника одговорио је да је *количина садржаја коју су наставници давали ученицима за време наставе на даљину* довољна, што је похвално за наставнике. Они су, без обзира на то што је ово новина за све, умели да процене која количина садржаја је потребна, како би ученици савладали предвиђене садржаје и градиво.



11. Последњом, али не и најмање битном тврдњом, желели смо да утврдимо *за који вид наставе би се родитељи определили, уколико би постојала могућност њиховог слободног избора - за наставу на даљину или у учионици*. Одговори су следећи:



Дакле, без обзира на велике предности и могућности које нам савремена напредна технологија пружа, највећи део родитеља сматра да ученици наставу треба да похађају у учионици. Боље резултате ученици могу постићи када имају лични контакт са наставницима. Међутим, ове непредвидиве околности довеле су до тога да се настава мора организовати на специфичан начин. Напором, како наставника, тако и родитеља и ученика, настава је успешно организована.

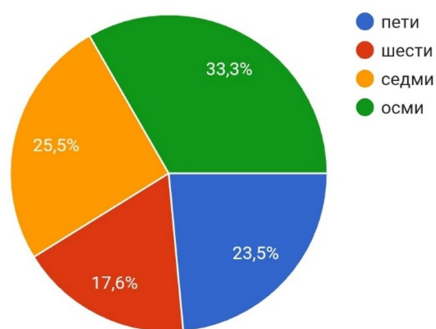
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ИСТРАЖИВАЊУ О СТАВОВИМА РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

АНАЛИЗА УПИТНИКА О СТАВОВИМА УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА О НАСТАВИ НА ДАЉИНУ

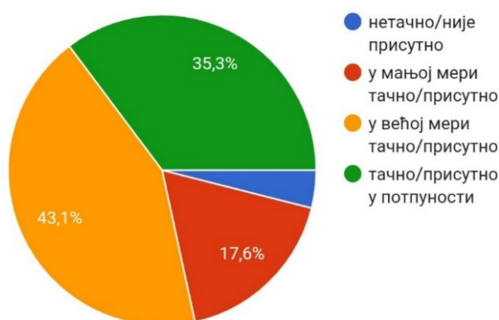
Укупан број ученика другог циклуса ОШ „Војислав Илић Млађи“ је 59. У овом анонимном истраживању у оквиру тима за самовредновање, учествовало је њих 51, што је близу 87% ученика другог циклуса и то:

Који разред похађаш?

51 одговор

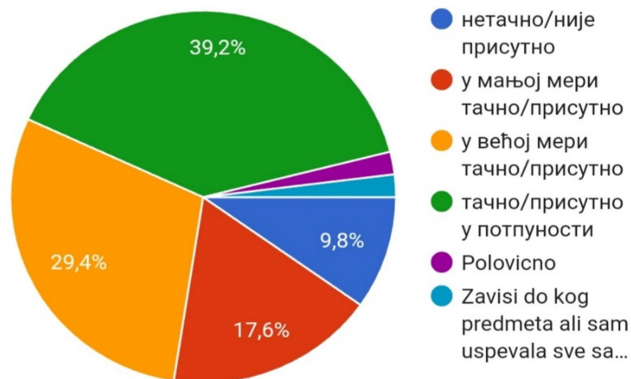


1. Првом тврдњом желели смо да утврдимо *да ли ученици схватају објашњења, упутства и кључне појмове наставника при извођењу наставе на даљину.*



Иако је овај вид наставе нов за ученике, кроз одговоре се може закључити да ученици разумеју објашњења својих наставника.

2. Кроз друго питање желели смо да испитамо *да ли су ученици могли да уче код куће, као и то да ли им је била неопходна туђа помоћ.* Одговори ученика су следећи:



Највећи проценат ученика (39,2%) одговорио је да је ова тврдња тачна, мало мањи проценат њих (29,4%) се делимично слаже са тврдњом, али не треба занемарити ни одговоре оних ученика који су се изјашњавали одговором да су у мањој мери могли да уче код куће и да им је била неопходна туђа помоћ, као ни оне да је зависило од тога који је предмет у питању. Управо због тога се треба додатно радити на усавршавању овог облика наставе, али и прилагођавању захтева индивидуалним потребама ученика.

3. Иако је ово новина, како за наставнике, тако и за ученике, охрабрујући су одговори на наредну тврдњу: „**Сви наставници су са мном успоставили контакт.**“. Ово говори у прилог томе да се већина наставника заиста потрудило да успостави контакт са ученицима, како би заједничким напором савладали предвиђене садржаје.

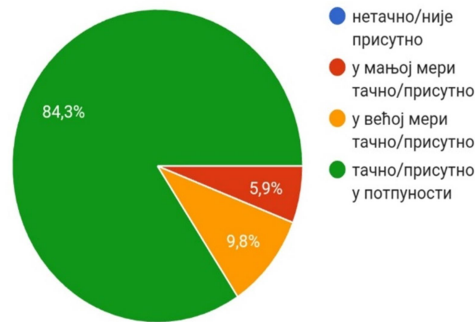


4. И кроз ову тврдњу: „**оптерећеност учењем код куће је већа него у реалној настави**“ можемо доћи до закључка да ученицима, без обзира на велике напоре које улажу, како они, тако и наставници, настава на даљину, односно учење код куће, задаје проблеме и представља оптерећење.



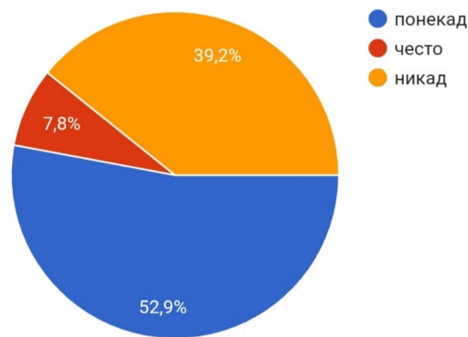
Ученицима је (али и одраслим људима) од великог значаја лични контакт са вршњацима и наставницима.

5. Као и кроз неку од претходних тврдњи, тако и кроз ову: **„Наставнике сам могао да питам када ми нешто није било јасно“**, примећујемо да су наставници били доступни својим ученицима када им нешто није било јасно. Чак 84,3% ученика рекло је да је ова тврдња у потпуности тачна. Када је било неких нејасноћа, наставници су се максимално трудили да изађу у сусрет својим ученицима и све то разјасне и објасне.

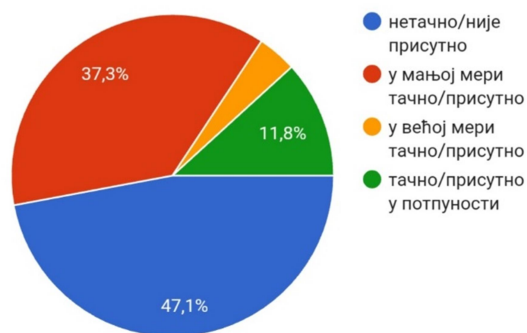


6. Иако су ученици другог циклуса на том узрасту када им новине представљају изазове и задовољство (настава на даљину свакако јесте новина за њих), одговорима на наредну тврдњу показали су да то не треба бити правило за све. Заправо, велики проценат ученика одговорио је да се понекад досађивао на часовима (52,9%).

Одговори на питање: **„Да ли си се на наставним часовима досађивао?“**, приказани су на следећем графикону:



7. И кроз седму тврдњу: **„Свиђа ми се настава на даљину.“** долазимо до истих резултата.



Колико год се сви ми трудили да уводимо новине и колико год се инсистира на иновацијама, ученици су очигледно више задовољни наставом у учионици, него наставом на даљину. Живу реч и лични контакт не могу заменити уређаји попут мобилних телефона и компјутера.

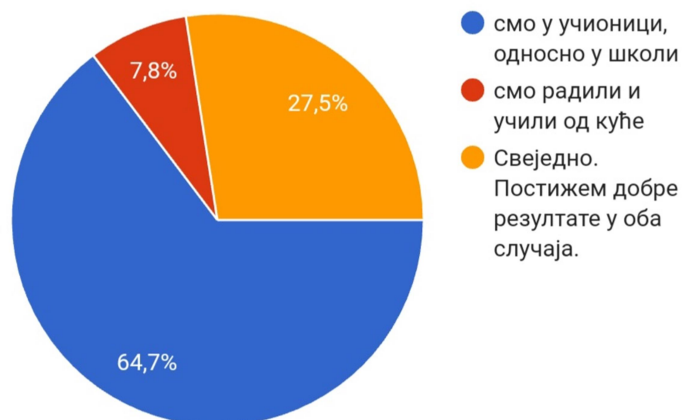
8. Иако су и наставници давали све од себе како би помогли ученицима у решавању проблема, из одговора ученика може се приметити да су се и родитељи доста укључивали, како би помогли својој деци да реше проблеме. С обзиром на то да је од великог значаја сарадња свих посредних и непосредних актера васпитно-образовног процеса, позитивно је што смо дошли до оваквих резултата (да су и родитељи активни у овом процесу).

8. Када сам имао неки проблем,
најчешће бих се обратио за
помоћ...

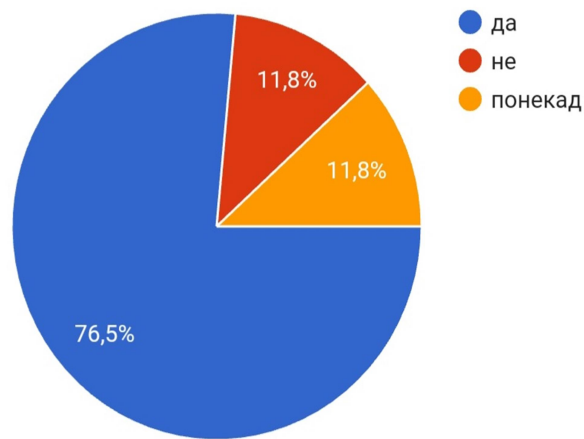
51 одговор



9. *„Боље разумем наставнике и постижем боље резултате када...” „...смо у учионици, односно у школи“.* Чак 64,7% ученика је на овај начин одговорило на наведену тврдњу. Мало мањем проценту њих (27,5%) је свеједно, односно тврде како и на један и на други начин постижу добре резултате. Само 7,8% ученика изјаснило се да боље резултате постиже када ради и учи од куће.



10. Велики проценат ученика (76,5%) одговорио је *да су му недостајали другари из одељења у време када су имали онлајн наставу*. Подједнак проценат њих (11,8%) одговорило је да су му другари понекад, односно да му нису недостајали.



Када у глобалу сагледамо одговоре родитеља и ученика који су учествовали у овом истраживању, можемо доћи до истих резултата. Већина њих се снашла добро када је овај, за све нас нови вид наставе у питању. Међутим, оно што више одговара, како родитељима, тако и ученицима, дефинитивно је настава у учионици. Мишљења родитеља и ученика су слична - боље резултате ученици постижу када наставу имају у школи. Иако су се наставници доста трудили како би помогли ученицима да савладају све неопходно, ученицима више значи жива реч и лични контакт, како са својим вршњацима, тако и са наставницима који им предају.

За Тим за самовредновање
Ирена Спасић, педагог школе

Извештај о раду Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

за крај школске 2020/2021. године

1. Школски програм и Годишњи програм рада (планирање, програмирање, извештавање)

Школски програм и Годишњи програм рада школе сагледавају и рад Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања .

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- планирање и припремање: *колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација;*
- наставни процес: *угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, рад по ИОП-у, тимски рад и остварени пројекти ученика, мотивисање ученика за рад.*

Састанци чланова Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања одржавани on line (Google Meet) и разговорима преко Вибера.

Настава и све активности у школи спроведене у складу са инструкцијама и препорукама Министарства просвете , науке и технолошког развоја и надлежног завода , односно института за јавно здравље . Часови трају по 30 минута. Са почетком 2. полугођа ученици старијих разреда су враћени на наставу у школи, по моделу који је важио и на почетку школске године .

29.4.2021. Донешена одлука о анкетирању ђачких родитеља са циљем да сазнамо колики је њихов увид колико њихова деца користе интернет и за које потребе . Анкета спроведена почетком маја 2021.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

Са почетком 2. полугођа ученици старијих разреда су враћени на наставу у школи, по моделу који је важио и на почетку школске године .

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима - активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој - секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама - МУП, ЗУОВ)

24.2.2021. Међународни дан борбе против вршњачког насиља, обележен

одељенским активностима и изградом постра.

5. ЕТОС(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом, промовисање успеха ученика кроз похвале и награде на нивоу школе и локалне заједнице, превенција насиља кроз различите активности, стручно усавршавање наставника у установи и ван ње)

15.фебруар 2021. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање иницирао акцију продају оловака са боокмаркером у сарадњи са Нудором .Оловке на картонском омотачу на коме се налазило и упутство за сејање семенна лековитих биљака. Продато преко 230 оловака, а приход уплаћен Нурдору .

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(усавршавање, анализа и праћење непосредне примене и ефеката стручног усавршавања, примена стечених знања из области у којој се усавршавају - методе и технике рада, примена наставних средстава, набављена наставна средства)

13.4.2021. год.- „Чувам те“ .- под покровитељством Владе Републике Србије и кабинета председника владе почела са радом платформа „Чувам те“.О овоме обавештени ученици и њихови родитељи преко порпука прослеђених на одељенске Вајбер групе.

Поједини наставници прошли вебинер „Чувам те“, али и друге вебинере чији садржај едукује наставнике да подрже и мотивишу ученике, као и да спрече конфликте међу ученицима, а такође и да паметно бирају садржаје на интернету :

- Програм „Сазнај и разазнај"- медијска писменост;
- Акредитовани скуп - „Између две ватре - како посредовати у ученичком конфликту";
- „Комуникација телом и гласом", Образовна академија, група Klett

Координатор Тима за безбедност, Сузана Стојановић

Извештај о раду Стручног већа (Тима)

за међупредметне компетенције и предузетништво

за школску 2020/21. годину

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- **планирање и припремање**: колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација;
- **наставни процес**: угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, рад по ИОП-у, тимски рад и остварени пројекти ученика, мотивисање ученика за рад.

Одржана је и дебата на часу биологије и физичког васпитања, са петим разредом на тему: „Одбојка је спорт за дечаке“. Дебата је трајала 30 минута, уз све мере поштовања у вези са епидемијом Ковид 19.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

У мају месецу већина школа је слала презентације за професионалну оријентацију, па су се ученици на виберу упознавали са занимањима које те школе нуде. Једино је Грађевинска школа имала укључење преко „Гугл“ учионице, деца су уживо постављала питања која их интересују.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима-активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој-секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама-МУП, ЗУОВ)

Дана 20.12.2020. одржан је квиз „Клима и ја“, у организацији Центра за развој грађанског друштва „Протека“

Наставница Зорана Јанковић и Нена Стојановић са ученицима осмог и седмог разреда су учествовали и освојили друго место на нивоу школа, а посебно се истакла:

Катарина Гавриловић – 8. разред

Хелена Петковић – 8. разред

Данило Здравковић – 7. Разред

Катарина Гавриловић је освојила друго место, а школа Војислав Илић Млађи укупан пласман друго место.

5. ЕТОС

(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом, промовисање успеха ученика кроз похвале и награде на нивоу школе и локалне заједнице, превенција насиља кроз различите активности, стручно усавршавање наставника у установи и ван ње)

Дечија недеља:

5.10.2020 – 9.10.2020. год.

5.10.2020 „ Игре без граница“

6.10.2020. Предавање стоматолога из Дома Здравља о хигијени зуба.

7.10.2020.- Дан школе обележили су предшколци и ученици од 1-8 разреда, свако у својој учионици. Наставница Јелена Ивковић је у виду видео клипова обележила Дан школе са ученицима од 5-8 разреда.

Организоване су и музичке, ликовне и физичке активности.

8.10.2020. „ Покажи шта знаш“

9.10.2020. Цртање по плочнику „Подељена срећа је два пута већа“

Све активности у оквиру Дечије недеље одвијале су се искључиво у својој учионици.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(усавршавање, анализа и праћење непосредне примене и ефеката стручног усавршавања, примена стечених знања из области у којој се усавршавају-методе и технике рада, примена наставних средстава, набављена наставна средства)

**Учитељи и наставници су похађали онлајн семинаре: Дигитална учионица ,
Настава оријентисана ка исходима, Дигитални свет.**

Координатор тима

Божидарка Петковић

Извештај о раду тима за Професионалну оријентацију

за школску 2020/2021. годину

1. Школски програм и Годишњи програм рада (планирање, програмирање, извештавање)

На првом састанку тима за ПО усвојен је план рада за ову школску годину.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- планирање и припремање: колико састанака је одржано, усклађивање наставних јединица, корелација, праћење и вредновање остваривања програма и евалуација;
- наставни процес: угледни часови, анкете, пројектна настава, индивидуализација наставе, рад по ИОП-у, тимски рад и остварени пројекти ученика, мотивисање ученика за рад.

Часови допунске и додатне наставе одржани су према распореду и у условима пандемије COVID-19. Часови су евидентирани у електронском дневнику. Са часовима припремне наставе за завршни испит почело се у првог полугодишту.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

(завршни испит, припремна настава, упоредна анализа оцена на крају полугодишта са неформалним тестом и на крају године са завршним за осми разред, предлог мере за истакнуте приоритете или уочене слабости за унапређивање, додатни и допунски рад)

У другом полугодишту ученици су учествовали на разним конкурсима и такмичењима и притом су освојили награде.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(брига о ученицима - активности, подршка даровитим ученицима, лични и социјални развој - секције, ваннаставне активности, сарадња са институцијама - МУП, ЗУОВ)

Ученици осмог разреда су преко платформе упознавали различита занимања. Већина школа је слала своје презентације преко Гугл учионице или Вибер-а. Такође је педагог школе са њима одрадила тест Професионалне оријентације за сваког ученика, при чему је сваки ученик био позван на индивидуални разговор.

5. ЕТОС

(сарадња са родитељима, сарадња са локалном средином, сарадња са институцијама у граду, сарадња са стручном службом, промовисање успеха ученика кроз похвале и награде на нивоу школе и локалне заједнице, превенција насиља кроз различите активности, стручно усавршавање наставника у установи и ван ње)

У октобру је обележен Дан школе филмом о школи који су направили ученици у учионицама, испред школе и у дворишту школе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(усавршавање, анализа и праћење непосредне примене и ефеката стручног усавршавања, примена стечених знања из области у којој се усавршавају - методе и технике рада, примена наставних средстава, набављена наставна средства)

Чланови стручног већа присуствовали су презентацијама уџбеника, различитим вебинарима који су организовани онлајн.

Координатор тима

Бранкица Стевчић

Извештај о раду Стручног већа (Тима) за обезбеђивање квалитета и развој установе

за школску 2020/2021. годину

1. Школски програм и Годишњи програм рада

Састанци Тима су се, у складу са меарама безбедности и спречавања ширења вируса Ковид 19 одржавали на даљину, преко апликације Вибер. У протеклој радној години је одржано пет састанака. Чланови су редовно присуствовали састанцима и активно учествовали у раду Тима.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Састанци Тима су се, у складу са меарама безбедности и спречавања ширења вируса Ковид 19 одржавали на даљину, преко апликације Вибер. У протеклој радној години је одржано пет састанака. Чланови су редовно присуствовали састанцима и активно учествовали у раду Тима.

На састанцима Тима се пратило остваривање васпитно-образовног програма кроз различите активности. Чланови Тима су разматрали начине за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада установе. Један од циљева је био и развој компетенција и вредновање резултата рада васпитног особља.

Акционим планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су постављени циљеви који су и остварени.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Тим је у анализирао рад тимова, као и васпитно-образовни рад. Уведена је Гугл учионица на нивоу школе, целокупно наставно особље и сви ученици су добили,

активирали и користили школске налоге за приступ учионици и тако користили и делили садржаје значајне за успешно извођење наставе на даљину. Неки од наставника су Гугл учионицу и доступне алате користили и у време редовног извођења наставе, у сврху пружања додатног материјала и подршке, како би ученици што квалитетније савладали планирано градиво.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током извођења наставе у ванредним околностима, пружали смо подршку ученицима путем Гугл учионице и група на друштвеним мрежама, а и телефонским путем. Успешно су реализоване активности предвиђене планом активности током школске године, у складу са свим дописима Министарства.

5. ЕТОС

Током извођења наставе у ванредним околностима, пружали смо подршку родитељима преко Вибера, а и телефонским путем. На састанку са Регионалним центром Ниш утврђена је динамика и постигнут договор о планирању и извођењу семинара за стручно усавршавање у наредној школској години (2021./2022.)

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Тим се старао о иновацијама у учењу, праћењу активности и оствареним семинарима. Семинари су се, у складу са актуелном ситуацијом, такође одвијали ван установе, претежно на даљину, односно, преко платформи доступних на интернету. Наставно особље и педагог школе су похађали обуку за Дигиталну учионицу, што је у многоме допринело побољшању квалитета наставе и рада у ванредним околностима у којима се одвијала ова школска година. Директор школе је похађао обуку за директоре.

У раду Тима нису уочене никакве неправилности.

Чланови Тима:

1. Ивана Станковић, координатор
2. Директор школе, Часлав Тошић
3. Милена Веселиновић

Извештај о реализацији плана и програма ликовне секције

На почетку школске године је извршен избор ученика за ликовну секцију. Направљен је план и програм за наредну школску 2020/2021.год.

Извршено је уређење школског простора. Постављена је изложбе ђачких ликовних радова.

У оквиру Дечије недеље ученици су радили задатке на тему дечијих права.

Због појаве корона вируса и епидемиолошких мера које су се примењивале радило се под отежаним и измењеним условима. Међутим и поред тога ученици и наставници су успели да успешно заврше ову школску годину. Све честитке и ученицима и наставницима.

Часови ликовне секције су реализовани у свим разредима од 5-8. Тако да су сви ученици који су желели могли да узму учешће у овим активностима. Часови су уписивани у дневнику 5. разреда. Радило се преко интернета онлаин због епидемиолошких мера. Материјал и упутства са туторијалима и видео клиповима са јутуба су ученици добијали преко гугл учионице. Деца је то одговарало и урадили су одличне задатке.

И ове године је био расписан традиционални ликовни конкурс на тему: „Железница очима деце“. Наши ученици су узели учешће у изради задатака. Тако да су најбољи радови послати на конкурс.

Ученици су и ове године као ликовну тему имали “Израда Новогодишње честитке“. Своје радове су поставили на гугл учионици.

На **општинском** такмичењу из ликовне културе за најбољу карикатуру "Мали Пјер", ученици наше школе остварили су одличне резултате. Освојили смо два прва места једно друго и једно треће места. И то:

1. место - Андрија Стаменковић 6. раз.

1. место - Марио Савић 8. раз.

2. место - Ива Рашић 7. раз.

3. место - Ема Тасић 5. раз.

Ови ученици су се пласирали за даље такмичење. Ја честитам ученицима на оствареним резултатима, а одељењске старешине молим да прибележе ове податке у е-дневнику.

Закључено је да су часови ликовне секције успешно реализовани.

Наставник, Ивица Живковић